ONEM/BP-NK/1591/2024

DCA
actalliance

Avis d'offre d'emploi
N° 51/DCA-FO/2024

Poste	**Officier Protection – Gestion de l´information**
Supervisé par	**Chef d'Equipe**
Lieu de recruitment	**Fizi** (SAKIVU)
Date de début	**Immédiat**
Durée du contrat	**8 mois**

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DU NORD-KIVU

I. OBJECTIF DU POSTE

L´Officier Protection – Gestion de l´information est responsable de la compilation, analyse et rapportage des données et informations relatives aux violations des DDHH et VBG. Il/elle travaille en étroite collaboration avec les officiers Protection (MHPSS, Communication et Mobilisation Communautaires, Réinsertion Socio-économique, Monitoring de Protection, Legal) sous la supervision du Chef d´Équipe Protection.

Responsabilités détaillées

- Compiler et assurer la saisie de qualité des données relatives à la PEC VBG dans les bases des données.
- Compiler et assurer la saisie de qualité des données relatives au monitoring de protection.
- Compiler et assurer la saisie de qualité des données relatives aux activités menées par l´équipe Protection.
- Se rassurer, en lien directe avec la Coordinatrice Protection de la fonctionnalité structurelle et opérationnalité des bases des données développées.
- Analyser les données compilées dans les bases des données selon le système de tabulation établie.
- Supporter l´élaboration des rapports internes et externes.
- Développer des rapports d´activité et hebdomadaires et contribuer aux rapports mensuels PROT.
- Participer aux évaluations de besoins et analyses Protection menées par DCA.
- Participer activement dans des groupes de travail Protection et des ateliers et réunions organisés au sein de l´équipe Protection de DCA.
- Effectuer toutes les tâches en respectant les principes de protection clés, notamment les principes de : ne pas nuire, non-discrimination, confidentialité, redevabilité et besoin d'en connaître, sécurité et respect de la dignité des clients/survivants

Profil attendu

- Diplôme en analyses des données, statistiques, ou similaires ;
- Expérience d´au moins trois ans dans le domaine du monitoring de protection et gestion des données liée à la protection ;

Avis d'offre d'emploi
N° 51/DCA-FO/2024

- Expérience d´au moins un an dans la collecte des données liées aux évaluations de besoins et des risques de Protection ;
- Très bonne maitrise des outils informatiques ;
- Très bonne maitrise du contexte d´intervention dans la zone opérationnelle de DCA ;
- Très bonne maitrise de la langue française et du swahili. Souhaitable la maitrise des langues locales dans les zones opérationnelles de DCA ;
- Connaissance et forte sensibilité aux principes humanitaires, code de conduite, et aspects de genre, des conséquences des violations des droits de l´homme sur les victimes et des principes de la protection transversale ;

Modalité de soumission

Les dossiers des candidatures doivent être soumis au plus tard le 11/11/2024 à 16h00. Comme DCA n'a pas encore de bureau à Fizi, les dossiers peuvent être déposés en dure au Bureau de l'ONG National **POPOLI FRATELLI RDC à Fizi** Centre, avenue de la paroisse catholique et proche du stade Umoja de Fizi qui nous aidera à réceptionner les candidatures. Le candidat doit signer su la fiche de dépôt de dossier au moment même du dépôt.

Vous pouvez aussi postuler par voie électronique via le lien de DCA via le lien ci-dessous : https://dca.career.emply.com ou par le site www.danchurchaid.org/jobs (Choisir l'option National positions et la liste s'affichera sur le côté gauche de votre écran).
Ils doivent contenir :

- Une lettre de motivation et un cv à jour et détaillé (3 pages max) ;
- Une copie des diplômes ;
- Une copie de la carte d'identité ou passeport ;
- Des attestations de service rendu relatives à ce poste ;
- Un certificat d'aptitude physique récent (1 mois) ;
- Une carte de demandeur d'emploi pour ceux qui ne sont pas en emploi.

NB :

Le processus de recrutement chez DanChurchAid est transparent, compétitif et gratuit. DCA ne demande aucun frais aux candidats et à aucune étape du processus de recrutement. En cas d'abus, trafic d'influence ou toute autre forme de corruption constaté dans ce processus de recrutement, veuillez dénoncer en écrivant à complaints.drc@dca.dk appelant gratuitement aux numéros verts de DCA : 0825411100 et 0890030039.

Fait à Goma le 30/10/2024
La direction des Ressources Humaines

Avenue Accasias N° 44
Quartier Les Volcans
RDC
www.danchurchaid.org

Visa de l'ONEM

C. AKRAM